

BỘ TÀI CHÍNH  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
TÀI CHÍNH - QUẢN TRỊ KINH DOANH

Số: 579./TB-DHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 27 tháng 8 năm 2021

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**THÔNG BÁO**

**Về điều chỉnh Kế hoạch giảng dạy – học tập trực tuyến đợt 3 - Học Kỳ 2, năm học 2020 – 2021**

(Thời gian học từ 06/9/2021 đến 17/9/2021)

Thực hiện Kế hoạch 435/KH-DHTCQTKD ngày 20/7/2021 về giảng dạy – học tập trực tuyến đợt 3 - Học Kỳ 2, năm học 2020 – 2021;

Theo tình hình thực tế.

Nhà trường thông báo điều chỉnh Kế hoạch giảng dạy – học tập trực tuyến đợt 3 - Học Kỳ 2, năm học 2020 – 2021, các học phần *Thực hành kế toán tài chính doanh nghiệp* và *Thực hành kiểm toán* cho các lớp trình độ đại học hệ chính quy K6 như sau:

**I. Lịch học**

STT	Lớp	Giảng đường – ID phòng zoom	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6
1	KD6B	A18: 962 914 7815	THKTTG: 6-10				
2	KD6C	A18: 962 914 7815		THKTTG: 6-10			
3	KD6D	A18: 962 914 7815			THKTTG: 6-10		

STT	Lớp	Giảng đường – ID phòng zoom	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6
4	KD6E	A18: 962 914 7815				THKTTT: 6-10	
5	KD6G	A18: 962 914 7815					THKTTT: 6-10
6	KD6H	A18: 962 914 7815	THKTTT: 1-5				
7	KD6K	A18: 962 914 7815		THKTTT: 1-5			
8	KT6A	A18: 962 914 7815		THKTTT: 6-10 (Ghép KD6C)			
9	KA6A	A18: 962 914 7815			THKT: 1-5		
10	KD6A	A18: 962 914 7815				THKTTT: 11-14	THKTTT: 11-14

**Ghi chú:**

- Giảng viên sử dụng phòng Zoom theo hướng dẫn đã được gửi tới các Đơn vị;
- Sinh viên cài đặt phần mềm Zoom Meeting trên máy tính hoặc thiết bị di động có hỗ trợ cài đặt phần mềm Zoom Meeting, sau đó nhập ID tương ứng với giảng đường của học phần mình tham gia học.

## II. Thực hiện

### 1. Phòng Quản lý đào tạo:

- Gửi tài liệu hướng dẫn giảng dạy trực tuyến đến các Đơn vị.
- Thường trực điều phối hoạt động giảng dạy, học tập trực tuyến đối với các đơn vị trong toàn trường.
- 2. Trung tâm Thông tin – Thư viện:** Đảm bảo mạng internet kết nối thông tin giữa sinh viên với Nhà trường.
- 3. Phòng Quản trị thiết bị:** Duy trì hệ thống cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin kết nối mạng internet.
- 4. Phòng Công tác sinh viên:** Thông báo tới các lớp sinh viên về kế hoạch học trực tuyến, nắm bắt tình hình học tập của sinh viên.

### 5. Các Khoa, giảng viên, cố vấn học tập:

- Lãnh đạo các Khoa, Bộ môn có trách nhiệm phê duyệt nội dung bài giảng trực tuyến, giám sát về chuyên môn trong quá trình giảng dạy trực tuyến của giảng viên thuộc khoa, bộ môn mình quản lý.
- Giảng viên tham gia giảng dạy trực tuyến xây dựng nội dung bài giảng cho phù hợp với giảng dạy trực tuyến trên ứng dụng Zoom Meeting.

- Cố vấn học tập thông báo cho sinh viên biết, đồng thời phối hợp với các đơn vị quản lý sinh viên tham gia học trực tuyến.
- 6. Tổ hỗ trợ triển khai giảng dạy và học tập trực tuyến:** Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch số 69/KH-TTCQTKD ngày 19/02/2021.

Căn cứ Kế hoạch giảng dạy - học tập trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý Đào tạo đề thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

#### Nơi nhận:

- BGH, HDT;
- Khoa: KT-KT;
- Phòng CTSV, QTTB, TCKT, KT&QLCL;
- Website Trường;
- Lưu: VT, QLĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG PHÒNG QLĐT**



**TS\* Nguyễn Huy Cường**